

Wir stellen ein:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit



www.dieterle-tools.com

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Monatliche Entgeltabrechnung
- Personaladministration inkl. Zeiterfassung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Krankenkassen, Versicherungen und Behörden
- Erstellen von Verträgen und Zeugnissen
- Anlage und Pflege der Stammdaten und Führen der Personalakten
- Bewerbermanagement
- Melde- und Bescheinigungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Sichere Kenntnisse in der Entgeltabrechnung
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- Selbständige, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Umfassende Einarbeitung in einen spannenden Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten bei attraktiver Vergütung
- Sichere, zukunftsorientierte Perspektiven, sowie berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Sie!

Sie sind interessiert an einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit in unserem Unternehmen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per Post an die unten angegebene Adresse, oder per E-Mail in einer PDF-Datei an bewerbungen@dieterle-tools.de. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

